

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERVROEGD PENSIOEN

behandeld door : Servicedesk Meubel  
doorkiesnummer : 020 - 607 2355  
ons kenmerk : 879-VP(website)

Syntrus Achmea  
Pensioenbeheer NV 879  
Postbus 9251, 1006 AG AMSTERDAM

1. Gegevens aanvrager

a. Naam : .....  
b. Eerste voornaam : .....  
c. Adres \*) : .....  
d. Burgerservicenummer : .....  
e. Geboortedatum : .....  
f. Geslacht : .....  
g. Burgerlijke staat : .....

\*) Indien u in het buitenland woont, ontvangt u binnenkort een attestatie de vita (bewijs van in leven zijn). Pas na ontvangst van de volledig ingevulde en ondertekende attestatie de vita kan uw pensioen worden toegekend.

*Wij verzoeken u de volgende gegevens te verstrekken.*

h. Indien u gehuwd bent of in geval van geregistreerd partnerschap, de gegevens van uw partner:

Naam : .....  
Voornamen (voluit) : .....  
Burgerservicenummer : .....  
Geboortedatum : .....

i. Indien u eerder gehuwd bent geweest of een geregistreerd partner had, is het huwelijk resp. geregistreerd partnerschap ontbonden door:

overlijden partner op : ..... te .....  
echtscheiding / beëindiging partnerschap op: ..... te .....

Bij ontbinding door echtscheiding / beëindiging partnerschap de gegevens van uw ex-partner:

Naam : .....  
Voornamen (voluit) : .....  
Burgerservicenummer : .....  
Geboortedatum : .....

Datum huwelijk/registratie partnerschap : .....

Datum echtscheiding / beëindiging geregistreerd partnerschap: : .....

Indien adresgegevens bekend zijn:

Adresgegevens : .....  
.....  
.....

j. Indien u samenwoont:

Bent u samenwonend met partner en is een notariële akte opgemaakt  ja  nee

k. Correspondentieadres : .....  
.....

Telefoonnummer : privé zakelijk .....

AANVRAAGFORMULIER (vervolg)

behandeld door : Servicedesk Meubel  
doorkiesnummer : 020 - 607 2355  
ons kenmerk : 879-VP(website)

Syntrus Achmea  
Pensioenbeheer NV 879  
Postbus 9251, 1006 AG AMSTERDAM

2. Bankgegevens aanvrager

bankvestiging in NEDERLAND

Bankrekeningnummer : .....

*Indien dit uw eigen rekeningnummer is, dan op volgende regel invullen "mijzelf".*

*Indien dit NIET uw eigen rekeningnummer is, dan op volgende regel invullen de naam en de woonplaats van de betreffende rekeninghouder.*

Ten name van : .....

Naam van de bank : .....

Gevestigd te : .....

bankvestiging in het buitenland

*Indien u aankruist dat uw bank is gevestigd in het buitenland ontvangt u binnenkort een formulier waarop u aanvullende bankgegevens kunt vermelden. Zonder deze kan uw pensioen niet worden toegekend.*

3. Dienstverband in de bedrijfstak Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, sector Tentoonstellingsbedrijven

a. Vanaf welke datum bent u werkzaam in deze bedrijfstakken : .....

b. Was u vanaf die datum onafgebroken werkzaam in deze bedrijfstakken? .....  ja  nee

Zo nee, wanneer was de onderbreking? : van ..... tot .....

: van ..... tot .....

Indien uw dienstverband in deze bedrijfstakken korter is dan 10 jaar, dan een opgave verstrekken van het dienstverband bij de werkgever(s) in de laatste 10 jaar, uitgezonderd de werkgever(s) in deze bedrijfstakken. Hiervoor moet bewijsmateriaal worden overlegd in de vorm van getuigschriften en/of arbeidsovereenkomsten.

4. Vanaf welke datum wilt u een vervroegde pensioenuitkering ontvangen?  ja

Ik wil het vervroegde pensioen vanaf 01 - ..... - 20..... ontvangen

U kunt de uitkering tussen 60 en 65 jaar in laten gaan

5. Voor welk percentage wilt u met vervroegd pensioen?

100%  80%  60%  40%  20%

**AANVRAAGFORMULIER (vervolg)**

---

behandeld door	: Servicedesk Meubel	Syntrus Achmea
doorkiesnummer	: 020 - 607 2355	Pensioenbeheer NV 879
ons kenmerk	: 879-VP( <b>website</b> )	Postbus 9251, 1006 AG AMSTERDAM

---

**6. Verklaring deelnemer**

Ondergetekende verklaart, dat de bovenstaande gegevens en eventuele bijlagen naar waarheid zijn ingevuld.  
Ondergetekende verklaart tevens:

- dat zij/hij  wel  geen inkomsten uit of in verband met arbeid ontvangt anders dan bij de huidige werkgever (indien wel inkomsten worden genoten aard en hoogte specificeren op een bijlage);
- dat de vorenstaande op haar/hem betrekking hebbende gegevens juist zijn;
- dat zij/hij alle inlichtingen zal verstrekken die voor voortzetting van de uitkering en de hoogte daarvan van belang kunnen zijn;
- dat zij/hij de stichting zal informeren indien zij/hij tegen beloning werkzaamheden gaat verrichten, of bestaande uitbreidt;
- dat zij/hij tot haar/zijn pensioendatum niet in loondienst zal treden.

Tevens machtigt ondergetekende, de in artikel 99, eerste lid, Organisatiewet Sociale Verzekeringen genoemde personen en instellingen, tot het verstrekken van op haar/hem betrekking hebbende gegevens aan de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, sector Tentoonstellingsbedrijven, de Stichting Aanvullingsfonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven en Syntrus Achmea als administrateur van deze stichtingen. Deze machtiging wordt verstrekt ter uitvoering van de regelingen van bovengenoemde stichtingen.

Aantal bijlagen .....

.....  
(plaats)

.....  
(datum)

.....  
(handtekening)

Wij verzoeken u het aanvraagformulier en eventuele bijlagen te sturen naar:

Syntrus Achmea  
Pensoenbeheer NV 879  
Postbus 9251  
1006 AG Amsterdam

AANVRAAGFORMULIER (vervolg)

behandeld door : Servicedesk Meubel  
doorkiesnummer : 020 - 607 2355  
ons kenmerk : 879-VP(website)

Syntrus Achmea  
Pensioenbeheer NV 879  
Postbus 9251, 1006 AG AMSTERDAM

Onderstaande vragen in te vullen door de werkgever:

1. Gegevens werkgever

- a. Naam : .....
- b. Adres of postbusnummer : .....
- c. Postcode en vestigingsplaats : .....
- d. Aansluitnummer : 879/762 - .....
- e. Contactpersoon : dhr/mw .....
- f. Telefoonnummer contactpersoon : .....

2. Gegevens omtrent het dienstverband en arbeidsduur

- a. De werknemer heeft met u een arbeidscontract : sedert .....
- b. Het dienstverband met de werknemer wordt  
beëindigd of aangepast : per .....
- c. De werknemer heeft de functie van : .....
- d. Is de werknemer vanaf de datum als vermeld onder punt 2 a. altijd verplicht verzekerd geweest voor  
de werknemersverzekeringen t.w. WW, WAO/WIA :  ja  nee  
Indien beantwoord met **nee**: Wat is hiervan de reden? : .....
- e. Heeft de werknemer in de laatste 5 jaar voorafgaand  
aan de vervroegde pensioendatum parttime gewerkt? :  nee  
 ja (ingangsdata en percentages van de  
arbeidsduur in de laatste 5 jaar op een  
aparte bijlage vermelden)

3. Gegevens omtrent uitkering(en) sociale zekerheid

Ontvangt de werknemer thans een uitkering ingevolge:

- a. Een afvloeiings- of nonactiviteitsregeling? :  nee  ja
- b. Werkloosheid (WW)? :  nee  ja
- c. Arbeidsongeschiktheid (WAO of WIA)? :  nee  ja, ao-percentage ..... %  
Uitkerende instantie : .....

Bestaat het recht op de WAO/WIA-uitkering uit hoofde

- van het huidige dienstverband en de huidige functie? :  nee  ja (zo nee, graag toelichting op bijlage)
- d. De Toeslagenwet? :  nee  ja
- e. Een vrijwillig afgesloten verzekering  
met betrekking tot de arbeidsongeschiktheid? :  nee  ja
- f. Loondoorbetaling door de werkgever wegens ziekte? :  nee  ja

**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven  
sector Tentoonstellingsbedrijven**

pagina 5-5

---

**AANVRAAGFORMULIER (vervolg)**

---

behandeld door	: Servicedesk Meubel	Syntrus Achmea
doorkiesnummer	: 020 - 607 2355	Pensioenbeheer NV 879
ons kenmerk	: 879-VP( <b>website</b> )	Postbus 9251, 1006 AG AMSTERDAM

---

**4. Verklaring werkgever**

Ondergetekende verklaart bovenstaande gegevens en eventuele bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

Aantal bijlagen .....

.....  
(plaats)

.....  
(datum)

.....  
(handtekening)

# Opgaaf gegevens voor de loonheffingen

## Gebruiksaanwijzing

### Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie moet meestal loonheffingen inhouden op uw loon of uitkering. Loonheffing is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomens afhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhoudingen moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast.

### Invullen en inleveren

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie. Als u gaat werken, moet u deze opgaaf uiterlijk de dag voor uw eerste werkdag bij uw werkgever inleveren. U moet zich daarbij identificeren. Als u een uitkering krijgt, moet u deze opgaaf inleveren voor de eerste loonbetaling.

### Meer informatie

Kijk voor meer informatie op [www.belastingdienst.nl/loonheffingen](http://www.belastingdienst.nl/loonheffingen). Of bel de Belastingtelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

## 1 Uw persoonlijke gegevens

Zijn uw gegevens al vermeld? Controleer deze dan en verbeter ze zo nodig.

Naam en voorletter(s)

Adres

Postcode en woonplaats

Land en regio *Alleen invullen als u in het buitenland woont.*

Geboortedatum

BSN/sofinummer

## 2 Loonheffingskorting toepassen

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen" in te vullen en in te leveren.

2a Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting?

Ja, vanaf

Nee, vanaf

## 3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum

Handtekening

## Aandachtspunten

### Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Hetzelfde geldt als u onjuiste persoonlijke gegevens invult, of als u zich niet identificeert.

### Voorlopige teruggaaf

Als u de algemene heffingskorting maandelijks van de Belastingdienst krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laten herzien of stopzetten wanneer u gaat werken. Anders krijgt u mogelijk te veel heffingskorting verreken met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u terugbetalen aan de Belastingdienst. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Belastingtelefoon: 0800 - 0543.

### Bijstandsuitkering

Als u gaat werken naast uw bijstandsuitkering, moet uw werkgever de loonheffingskorting toepassen. De Sociale Dienst doet dit alleen als uw werkgever de loonheffingskorting niet volledig kan toepassen.

### AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.