STATUTEN

STICHTING AANVULLINGSFONDS MEUBELINDUSTRIE EN MEUBILERINGSBEDRIJVEN

november 2004

ARTIKEL 1

Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Aanvullingsfonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, hierna te noemen: “De Stichting”.

2. De Stichting is gevestigd te Amsterdam.

ARTIKEL 2

Doel

Het doel van de Stichting is om aan werknemers, die gebruik maken van de in de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake de Aanvullingsregeling van de Stichting Aanvullingsfonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven geboden mogelijkheid deel te nemen aan de regeling van de Stichting de daarvoor bij aanvullingsreglement vast te stellen uitkeringen te doen.

ARTIKEL 3[1]

Vrijwillige aansluiting

Het bestuur van de Stichting is -te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden- bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting met ondernemingen die een aan de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, de Tentoonstellingsbedrijven respectievelijk het Orgelbouwbedrijf verwant bedrijf uitoefenen of met ondernemingen of organisaties waarin werkzaamheden worden verricht die in relatie staan tot de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, de Tentoonstellingsbedrijven, respectievelijk het Orgelbouwbedrijf.

ARTIKEL 4

Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, waarvan de in de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven samenwerkende werkgevers- en werknemersorganisaties ieder de helft aanwijzen.

2. De bedoelde organisaties benoemen voor elk bestuurslid een plaatsvervangend lid, dat aan het werk van het bestuur zal deelnemen bij ontstentenis van het zittend bestuurslid.

3. De leden en plaatsvervangende leden worden voor onbepaalde tijd aangewezen.

[1] dit artikel is niet algemeen verbindend verklaard

4. De in lid 1 bedoelde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen aangewezen bestuursleden en plaatsvervangende bestuursleden te vervangen door anderen.

5. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
   a. bedanken;
   b. vervanging overeenkomstig het bepaalde in lid 4 van dit artikel.

ARTIKEL 5

Voorzitter, secretaris, plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris.

2. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even kalenderjaren vervuld door werkgeversleden en in oneven kalenderjaren door werknemersleden. Omgekeerd worden de functies van secretaris en plaatsvervangend secretaris in de oneven kalenderjaren vervuld door werkgeversleden en in de even kalenderjaren door werknemersleden.

3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt in zijn plaats de plaatsvervangende voorzitter respectievelijk de plaatsvervangende secretaris op.

4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het reglement van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.

5. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.

ARTIKEL 6

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig achten.

2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

ARTIKEL 7

Vergoedingen voor de bestuursleden

Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur nader vast te stellen regels. Voorts ontvangen de leden van het bestuur voor elke door hen bijgewoonde vergadering een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.

ARTIKEL 8

Besluitvorming

1. Het bestuur kan geen besluiten nemen indien niet ten minste één van de door de werkgeversorganisaties aangewezen bestuursleden en één van de door de werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden aanwezig zijn.

2. De besluiten van het bestuur worden, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
   Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.

3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
   Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist in laatste instantie de voorzitter.

5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in de voorgaande leden is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

ARTIKEL 9

Financiële middelen

De financiële middelen van de Stichting bestaan uit:

1. de door de werkgevers en werknemers te storten bijdragen als bepaald in de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake de Aanvullingsregeling van de Stichting Aanvullingsfonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven;
2. andere baten.

ARTIKEL 10

Aanwending geldmiddelen

1. De geldmiddelen als bedoeld in het vorige artikel worden aangewend:
   a. tot het doen van uitkeringen als bedoeld in de Aanvullingsregeling onder inhouding van, ten laste van de uitkeringsgerechtigde komende, premies en loonbelasting;
   b. tot het betalen van de premies die ten laste komen van de Stichting;
   c. tot betaling van casu quo reservering voor kosten, verband houdende met de uitvoering van de werkzaamheden van de Stichting.

2. Voorzover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

3. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
   De effecten en andere waardepapieren aan toonder worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen trustinstelling.

4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

ARTIKEL 11

Verslag, rekening en verantwoording en begroting

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een register-accountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de financiële toestand van de Stichting vast. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform het in artikel 2 genoemde bestedingsdoel zijn gedaan.
   Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend.

2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.

3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
   a. ten kantore van de Stichting;
   b. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

5. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

6. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. De begroting is beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 12

Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de statuten respectievelijk ontbinding van de Stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, kan een besluit tot wijziging van de statuten schriftelijk door het bestuur worden genomen. Bij schriftelijke besluitvorming dienen alle leden van het bestuur hun stem uit te brengen en dient het besluit met algemene stemmen te worden genomen. Indien door één of meer leden van het bestuur bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerp-besluit dient het besluit te worden genomen in een vergadering van het bestuur.

3. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de Stichting.

4. Indien de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake de Aanvullingsregeling van de Stichting Aanvullingsfonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven niet verlengd of vernieuwd wordt, kan ontbinding van de Stichting eerst plaatsvinden nadat de lopende zaken zijn afgedaan. Gedurende die periode zullen geen nieuwe aanvragen in behandeling worden genomen.

ARTIKEL 13

Reglement

1. Het bestuur stelt een Aanvullingsreglement vast. De bepalingen van het Aanvullingsreglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het Aanvullingsreglement is het bepaalde in artikel 12, eerste en tweede lid, van toepassing.

ARTIKEL 14

Ter visie legging

Deze statuten en het reglement, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, zullen eerst in werking treden als een volledig exemplaar van die stukken, onderscheidenlijk van de wijziging daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht te Amsterdam.

ARTIKEL 15

Slotbepaling

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien beslist het bestuur.

ARTIKEL 16[2]

Inwerkingtreding

Deze statuten zijn in werking getreden met ingang van 1juli 1979 en zijn laatstelijk gewijzigd met ingang van 15 december 2004.

[2] dit artikel is niet algemeen verbindend verklaard