

**REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE**

**STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR DE MEUBELINDUSTRIE EN  
MEUBILERINGSBEDRIJVEN**

### Artikel 1 Begripsbepalingen

1. De begripsbepalingen in de statuten en het pensioenreglement van de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven zijn onverkort van toepassing op dit reglement.
2. Onder “pensioenfonds” wordt verstaan de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven.
3. Onder “bestuur” wordt verstaan het bestuur van het pensioenfonds.
4. Onder “geschillencommissie” wordt verstaan de commissie die adviseert over het aan de commissie voorgelegde geschil.
5. Onder “deelnemer” wordt verstaan de deelnemer, de gewezen deelnemer, de aanspraakgerechtigde of de pensioengerechtigde.
6. Van een “geschil” is sprake als een belanghebbende zich niet kan verenigen met een inhoudelijk (uitsluitend) jgens hem genomen besluit van het bestuur.

### Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de geschillencommissie

1. Het pensioenfonds benoemt met een aantal andere pensioenfonds een groep personen waaruit de geschillencommissie kan worden samengesteld. Het bepaalde in de bijlage I bij dit reglement is daarbij van toepassing. De in artikel 3 bedoelde secretaris stelt in voorkomende gevallen de geschillencommissie samen uit deze groep personen en informeert het bestuur van het pensioenfonds daarover.
2. De geschillencommissie bestaat uit een voorzitter en twee overige leden. De commissie bepaalt in onderling overleg wie als voorzitter van de geschillencommissie optreedt en wie als plaatsvervanger voor het geval de voorzitter verhinderd is.
3. De voorzitter en diens vervanger zijn jurist; de overige leden zijn bij voorkeur jurist.
4. Geen lid van de geschillencommissie kunnen zijn personen die:
  - a. als werkgever of werknemer betrokken zijn bij het geschil; of
  - b. lid zijn van het bestuur, het verantwoordingsorgaan van het pensioenfonds of het intern toezicht.

### Artikel 3 Secretaris

1. Het bestuur benoemt een jurist, die niet tevens voorzitter of overig lid mag zijn. De secretaris voorziet in een plaatsvervangend secretaris voor het geval de secretaris verhinderd is. Het bestuur is bevoegd hen te allen tijde uit hun functie te ontheffen.
2. Het bepaalde in artikel 2 lid 4 is onverkort van toepassing op de secretaris en plaatsvervangend secretaris.
3. De taak van de (plaatsvervangend) secretaris bestaat onder meer uit het samenstellen van de geschillencommissie, het notuleren tijdens de (mondelijke) behandeling en het uitwerken van de beslissing van de geschillencommissie.
4. De secretaris neemt geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming van de geschillencommissie.

### Artikel 4 Geheimhoudingsplicht

De voorzitter, de overige leden en de secretaris zijn verplicht geheimhouding te betrachten omtrent hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen en de hen bekend geworden informatie niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.

### Artikel 5 Vergoedingen leden geschillencommissie en secretaris

1. De voorzitter en de overige leden ontvangen een door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de verrichte werkzaamheden en een vergoeding voor de reiskosten.
2. Het bestuur stelt tevens de vergoeding voor de secretaris en de plaatsvervangend secretaris vast.
3. De vergoedingsregeling is in de bijlage I bij dit reglement vastgelegd.

### Artikel 6 Taken en bevoegdheid van de geschillencommissie

1. De geschillencommissie heeft tot taak het bestuur te adviseren over geschillen tussen de tussen de deelnemer en het pensioenfonds over de uitvoering van de pensioenregeling wegens een individuele beslissing die het bestuur jgens de belanghebbende heeft genomen.

2. Met inachtneming van het bepaalde in het uitvoeringsreglement, is de geschillencommissie ook bevoegd tot het geven van advies in geschillen tussen de werkgever en het pensioenfonds over de uitvoering van de pensioenregeling. De geschillenregeling kan in een dergelijk geschil niet bindend adviseren. De geschillencommissie is niet bevoegd te adviseren over geschillen inzake vrijstellingsbesluiten.

#### Artikel 7 Aanhangig maken van een geschil

1. De partij die het geschil aanhangig wil maken dient een door of namens hem ondertekend verzoekschrift in bij de secretaris (voor adres zie de bijlage I bij dit reglement).
2. Het verzoekschrift moet bevatten:
  1. de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn schriftelijk gemachtigde, alsmede een kopie van de schriftelijke machtiging voor zover de gemachtigde niet een advocaat mocht zijn;
  2. een dagtekening;
  3. een uiteenzetting van het geschil, onderbouwd door stukken die door of namens de partij zijn verstuurd en ontvangen, waaronder begrepen een kopie van de aan hem gerichte of uitsluitend op hem betrekking hebbende beslissing;
  4. de argumenten op grond waarvan deze beslissing onjuist wordt geacht.
3. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen twee maanden nadat de beslissing schriftelijk ter kennis is gebracht van de partij die het geschil aanhangig maakt. De geschillencommissie kan in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de geschillencommissie, deze termijn verlengen.

#### Artikel 8 Behandeling van het geschil

1. De secretaris zendt binnen een week een afschrift van het verzoekschrift aan de voorzitter, de overige leden en het pensioenfonds.
2. Het pensioenfonds is verplicht een afschrift van de beslissing waartegen het verzoekschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan de secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid. De secretaris zendt de in dit lid bedoelde stukken binnen een week na ontvangst aan de voorzitter en de overige leden.
3. Het pensioenfonds is verplicht binnen twee maanden na ontvangst van het verzoekschrift een verweerschrift in te dienen bij de secretaris. De voorzitter is bevoegd deze termijn te verlengen. De secretaris zendt het verweerschrift binnen een week na ontvangst aan de voorzitter en de overige leden en aan de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt.
4. De partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt en het pensioenfonds zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van een schriftelijke of mondelinge toelichting of verweer af te zien.

#### Artikel 9 Oproeping van partijen

1. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar binnen een week na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift, bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de zitting waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel.
2. De zitting wordt gehouden ten kantore van de secretaris, tenzij de voorzitter beslist dat de zitting op een andere plaats wordt gehouden.
3. De partij die het geschil aanhangig maakte en het pensioenfonds worden per aangetekend schrijven opgeroepen om ter zitting te verschijnen.
4. Een in dit artikel bedoelde zitting is niet openbaar.
5. De geschillencommissie is bevoegd om unaniem te besluiten dat een geschil zodanig eenvoudig is dat advies wordt gegeven op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

#### Artikel 10 Mondelinge behandeling

1. De geschillencommissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
2. De geschillencommissie hoort de partijen die ter zitting verschenen zijn, tenzij het bepaalde in artikel 8 lid 4 en artikel 9 lid 5 van toepassing is.
3. Partijen zijn verplicht de geschillencommissie alle inlichtingen te verschaffen, die de geschillencommissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.

4. Partijen kunnen zich ter zitting door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de geschillencommissie zulks gewenst acht voor haar advisering – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
5. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen voor de zitting aan de secretaris en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De geschillencommissie kan in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de geschillencommissie, deze termijn bekorten.
6. De geschillencommissie kan andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid oproepen en horen.
7. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter zitting verschenen zijn.
8. De geschillencommissie neemt een geschil niet in behandeling, dan wel staakt de behandeling van een reeds aanhangig gemaakt geschil, indien een van de partijen het geschil heeft voorgelegd aan de civiele rechter.

#### Artikel 11 Wraking en verschoning

1. De voorzitter, de overige leden en de secretaris mogen geen persoonlijk belang bij de partijen in het geschil hebben.
2. De voorzitter, de overige leden en de secretaris kunnen door een of beide partijen gewraakt worden op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil kunnen bemoeilijken.
3. De voorzitter, de overige leden en de secretaris mogen zich verschonen op grond van feiten en omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil kunnen bemoeilijken.
4. Wraking en verschoning moeten geschieden zodra feiten en omstandigheden die tot een wraking of verschoning leiden bekend zijn geworden.
5. Het bestuur van het pensioenfonds beslist of terecht sprake is van wraking en/of verschoning. In geval van terechte wraking en/of verschoning selecteert de secretaris uit de beschikbare personen, bedoeld in artikel 2 lid 1, een plaatsvervanger.
6. De beslissing wordt schriftelijk aan partijen meegedeeld.

#### Artikel 12 Beslissing van de geschillencommissie

1. De geschillencommissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met in achtneming van de bepalingen van de statuten, het pensioenreglement, het uitvoeringsreglement en dit reglement.
2. De beslissing van de geschillencommissie is voor partijen niet bindend.
3. De geschillencommissie kan slechts een beslissing nemen in een vergadering waarin de voorzitter en de twee overige leden aanwezig zijn.
4. De geschillencommissie neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
5. De secretaris zendt een door de voorzitter en de secretaris ondertekend exemplaar van de beslissing aan de partijen in het geschil.

#### Artikel 13 Inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de geschillencommissie kan inhouden dat de geschillencommissie:
  - a. zich onbevoegd verklaart;
  - b. de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
  - c. het bestuur adviseert de in geschil zijnde beslissing al dan niet op dezelfde gronden te bevestigen;
  - d. het bestuur adviseert de in geschil zijnde beslissing te herzien.
2. Het advies bevat, naast de beslissing, in elk geval:
  - a. de namen van de leden van de geschillencommissie;
  - b. de namen en adressen van partijen;
  - c. de dagtekening van het advies; en
  - d. de motivering van het advies.

#### Artikel 14 Kosten

De administratie- en vergaderkosten van het geding worden gedragen door het fonds.

De geschillencommissie neemt een beslissing over de eventueel aan de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt te vergoeden reiskosten en (reis)kosten van de door een derde aan deze partij beroepsmatig verleende rechtsbijstand.

Aan de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt komen de hier bedoelde vergoedingen uitsluitend toe indien de geschillencommissie een beslissing neemt als bedoeld in artikel 13 lid 1 sub d.

- De voor de reiskosten te vergoeden bedragen worden vastgesteld in overeenstemming met het tarief opgenomen in artikel 11 van het Besluit tarieven in strafzaken 2003, zoals dat geldt op het moment waarop de reiskosten worden vastgesteld. Op grond van deze bepaling komen voor vergoeding in aanmerking reiskosten openbaar vervoer laagste klasse of een kilometervergoeding van ten hoogste € 0,28 per km (bedrag geldend in 2010) als openbaar vervoer niet of niet voldoende mogelijk is. De partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt doet desgevraagd opgave en/of legt bewijzen over betreffende de hier bedoelde kosten.
- De te vergoeden kosten voor rechtsbijstand bedragen € 165,- indien het geschil schriftelijk is afgewikkeld. Als er tevens een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden, dan wordt een bedrag van € 325,- vergoed.

#### Artikel 15 Vervolg

Als de partij die het geschil aanhangig maakte zich niet kan vinden in de beslissing van de geschillencommissie, bedoeld in artikel 13, lid 1, onder a of b, dan wel de beslissing van het bestuur, bedoeld in artikel 13, lid 1, onder c of d, kan deze partij het geschil aan de Ombudsman Pensioenen dan wel aan de civiele rechter voorleggen.

#### Artikel 16 Vaststelling en wijziging van het reglement

1. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur nadat het verantwoordingsorganen advies hierover heeft uitgebracht.
2. Het reglement kan door het bestuur worden gewijzigd nadat het verantwoordingsorganen advies heeft uitgebracht over het voorstel tot wijziging.

#### Artikel 17 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011

#### Artikel 1 Benoeming groep van zes personen

1. De in het Overzicht bij deze bijlage I genoemde pensioenfondsen hebben besloten tot benoeming van een groep personen als bedoeld in artikel 2 van het Reglement Geschillencommissie.
2. De besturen van de pensioenfondsen genoemd in het in lid 1 bedoelde Overzicht benoemen een groep van zes personen, waaruit in voorkomende gevallen de secretaris de geschillencommissie samenstelt. De geschillencommissie kan geschillen bij verschillende deelnemende pensioenfondsen behandelen.
3. De in lid 2 bedoelde personen worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode éénmaal worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vier jaar. De besturen zijn in onderling overleg bevoegd om op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van acht jaar. Een tussentijdse benoeming geldt voor de resterende zittingsperiode van de te vervangen persoon. Een tussentijds benoemd persoon is na afloop van deze periode opnieuw benoembaar.
4. Gedurende hun zittingsperiode kunnen de in lid 2 bedoelde personen, anders dan op eigen verzoek, op verzoek van een of meer van de pensioenfondsen genoemd in het in lid 1 bedoelde Overzicht uit hun functie ontheven worden wegens een dwingende reden. Een dergelijk besluit moet met redenen omkleed zijn. Een dwingende reden is aanwezig, wanneer een lid:
  - a. uit hoofde van ziekte of gebrek blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen;
  - b. een ambt of betrekking aanvaardt waardoor naar het oordeel van de besturen de onafhankelijkheid, vereist voor de vervulling van de functie, in gevaar kan komen;
  - c. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens enig misdrijf is veroordeeld;
  - d. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft verkregen, wanneer op hem de wettelijke schuldsanering van toepassing is verklaard of hij wegens schulden is gegijzeld;
  - e. het Nederlandschap of het actief en passief kiesrecht verliest.

#### Artikel 2 Vergoedingen leden geschillencommissie en secretaris (aanvulling op art. 14 reglement)

1. De voorzitter en de overige leden ontvangen voor iedere vergadering van de geschillencommissie een vergoeding die gelijk is aan de vergoeding voor twee dagdelen volgens de SER-vergoedingsregeling. Voor iedere telefonische vergadering ontvangen zij één dagvergoeding.
2. De voorzitter en de overige leden ontvangen voor elke bijgewoonde vergadering een vergoeding voor reiskosten volgens de SER-vergoedingsregeling, met dien verstande dat als twee of meer geschillen worden behandeld in één vergadering, eenmaal een vergoeding voor reiskosten wordt verstrekt. In dit verband wordt onder "vergadering" begrepen zowel de zitting, waarin de mondelinge behandeling van het geschil plaatsvindt, als ook iedere andere afzonderlijke vergadering van de geschillencommissie.
3. De besturen van de in artikel 1 lid 1 bedoelde pensioenfondsen stellen tevens de vergoeding voor de (plaatsvervangend) secretaris vast.

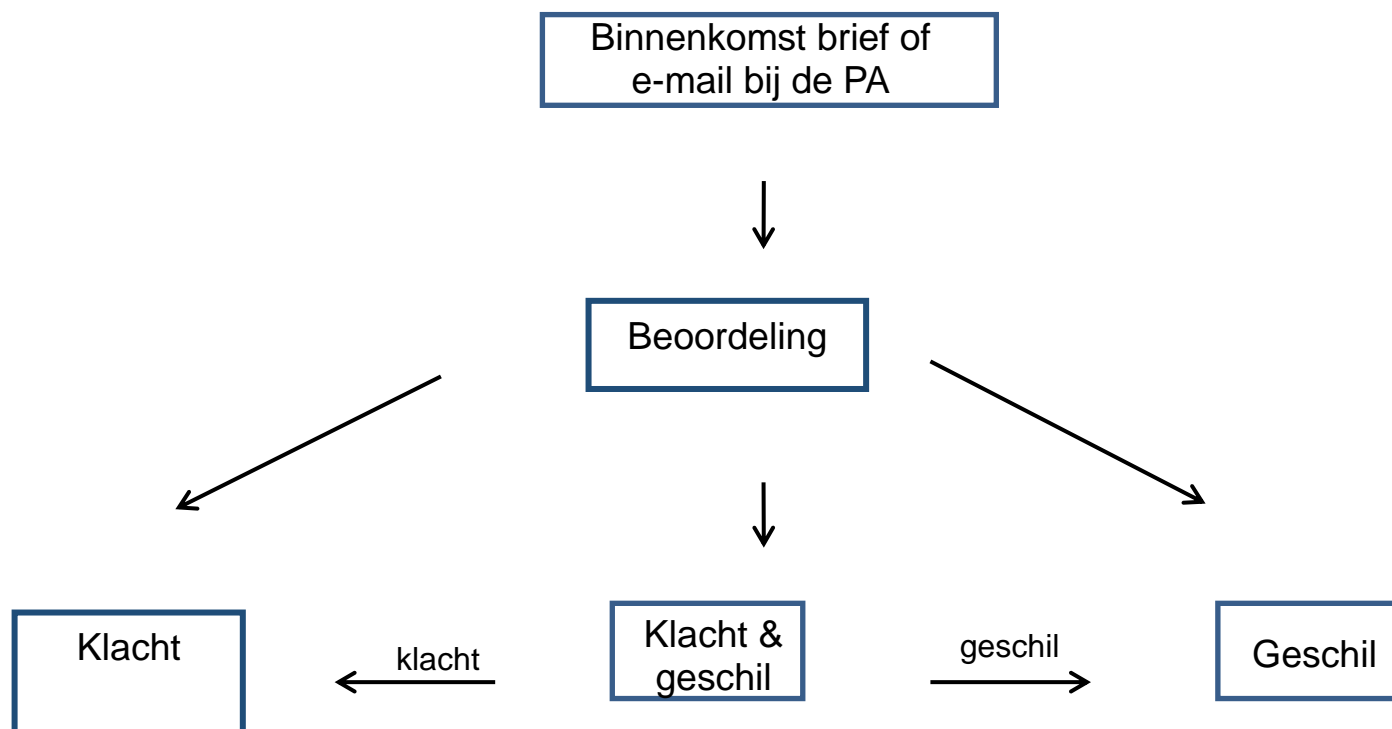
#### Artikel 3 Secretaris (aanvulling op artikel 3 reglement)

Als secretaris van de geschillencommissie treedt op een via Brunel Nederland B.V. aan te wijzen jurist.

Overzicht bij Bijlage I (stand van zaken september 2011)

1. BPF voor de Banden- en Wielenbranche;
2. BPF voor Groenten- en Fruitverwerkende Industrie;
3. BPF voor de Handel in Bouwmaterialen (Hibin);
4. BPF voor het Kappersbedrijf;
5. BPF voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven;
6. BPF voor de Particuliere Beveiliging;
7. BPF voor de Schoenmakerij;
8. BPF Textielverzorging;
9. BPF voor de Houtverwerkende industrie;
10. BPF Vlees-, vleeswaren en gemakvoedingsindustrie; en
11. Stichting Prepensioenering Vleeswaren en gemakindustrie.

**Bijlage II behorend bij het reglement van de geschillencommissie van de Stichting Bedrijfstakpensioenfondsen voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven**

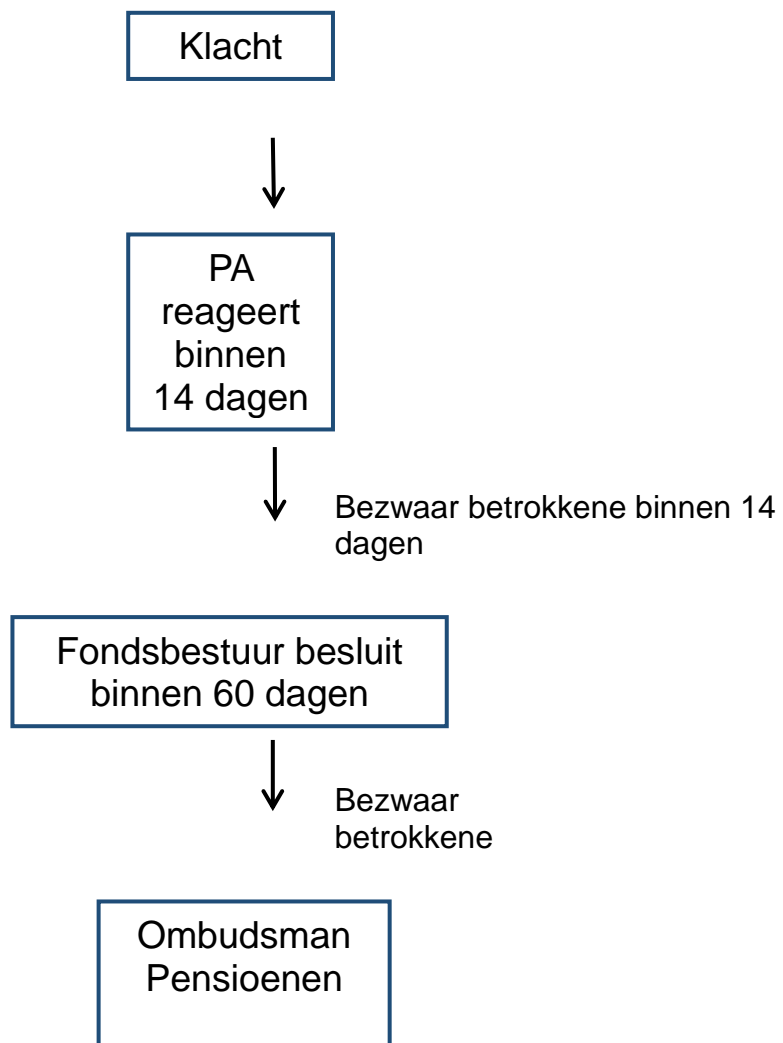


**Klacht:** iedere vorm van ontevredenheid met betrekking tot de behandeling, bejegening of dienstverlening die door de deelnemer of andere belanghebbende als onjuist wordt ervaren.

**Geschil:** indien een belanghebbende zich niet kan verenigen met een inhoudelijk (uitsluitend) jegens hem genomen besluit van het bestuur.



# Klachtenprocedure



# Geschillenprocedure

